Praxisauftrag

Eine Produktbestellung vom Bestellungseingang bis zur Auslieferung bearbeiten

Handlungskompetenz c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen.

Ausgangslage

Damit die Produkte deines Betriebs termingerecht und vollständig bei den Kunden eintreffen, gibt es viele Aufgaben zu koordinieren. Den Überblick über den Bestellprozess zu halten ist sehr anspruchsvoll, da viele unterschiedliche Personen und Abteilungen beteiligt sind.

Dieser Praxisauftrag unterstützt dich dabei, Produktbestellungen erfolgreich abwickeln zu können.

Aufgabenstellung

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Teilaufgabe 1: | Überlege dir, wie die Produkte, die dein Betreib herstellt oder vertreibt, zu den Kunden kommen. Beobachte die internen Prozesse und skizziere mögliche Distributionswege. |
| Teilaufgabe 2: | Sammle Erfahrungen in dem du Produktbestellungen bearbeitest. Über welche Wege gelangen diese in deinen Betrieb? Erfasse Produktbestellungen und halte wichtige Erkenntnisse fest. |
| Teilaufgabe 3: | Überprüfe in den verschiedenen Lagern, ob die bestellte Ware zur Verfügung steht. Steht die Ware nicht zur Verfügung, melde es deinem Vorgesetzten und bespreche die nächsten Schritte. Kläre bzw. koordiniere mit den entsprechenden Personen (z.B. Produktonsleiter) einen möglichen Produktionszeitpunkt oder die Wiederverfügbarkeit der Ware.  Sind keine Produkte am Lager, können diese auch nicht ausgeliefert werden. Prüfe bei den Produktbestellungen, die du erfasst, ob die Ware am Lager zur Verfügung steht. Wie gehst du vor, wenn keine Ware zur Verfügung steht? Koordiniere mögliche Produktionszeitpunkte mit den internen Stellen und informiere die Kunden über Fehl- und Nachlieferungen. Besprich das Vorgehen mit deiner vorgesetzten Person. |
| Teilaufgabe 3: | Koordiniere nun den Transport der erfassten Bestellungen. Welche Lieferdokumente müssen ausgestellt werden?  Welche Transportmittel kommen in deinem Betrieb zum Einsatz? Analysiere die Transportmittel und erstelle eine Übersicht, welches Transportmittel für welches Produkt und welche Kundengruppe am besten geeignet ist. |
| Teilaufgabe 4: | Analysiere den Bestellprozess und ergänze den bei Teilaufgabe 1 erstellen Distributionsweg. Überlege dir, was beim Prozess gut läuft und wie dieser verbessert werden kann. Erarbeite mindestens einen Verbesserungsvorschlag. Besprich deinen Verbesserungsvorschlag mit deiner vorgesetzten Person. Überlegt gemeinsam, ob dein Vorschlag umsetzbar ist, und leite entsprechende Schritte ein. |
|  |  |

Hinweise zur Lösung

In der Ausgestaltung deiner Dokumentation hast du freie Hand.. Frage bei Unklarheiten dem/der Speziallist/in, in deinem Team nach.

Organisation

Führe den Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand einer konkreten Produktebestellung aus.

-Produktebestellung fristgerecht bearbeiten

-Warenverfügbarkeit ermitteln

-Produktionsauftrag bei Bedarf erstellen oder mit der Produktion aufgleisen

-Transport koordinieren inkl. Lieferdokumente

-Kunde über Fehllieferung informieren, Nachlieferung planen

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 60 und 90 Minuten.